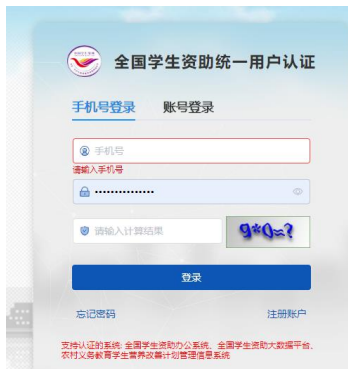


第一步

全国学生资助办公系统注册账户 <https://bg.xszz.edu.cn/> (学校邀请码 169716226555)

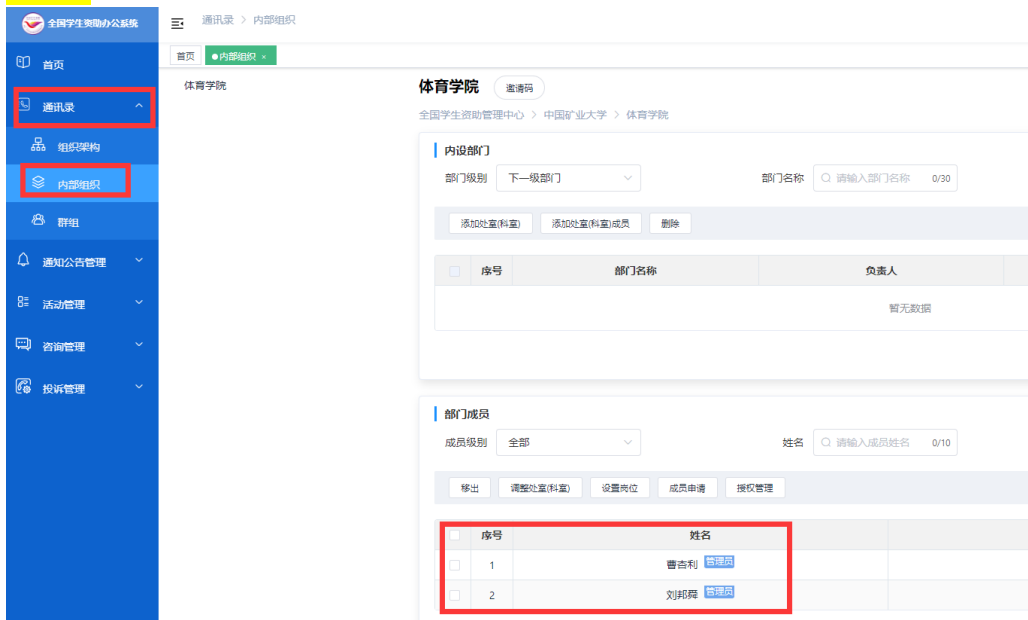


第二步

登录全国学生资助办公系统注册账户 <https://bg.xszz.edu.cn/>



第三步 左侧栏通讯录点开-内部组织-确定自己为管理员



第四步授权

部门成员

成员级别 全部 ▼ 姓名

移出 调整处室(科室) 设置岗位 成员申请 授权管理

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	曹杏利 管理员
<input checked="" type="checkbox"/>	2	刘邦舜 管理员

第五步完成授权

授权系统

系统 基层就业系统 / 本专科学院审核人员 + 1

- 基层就业系统
- 本专科学院审核人员
- 研究生学院审核人员

确定 取消

第六步登录基层就业系统

中央高校基层就业资助管理系统

学生登录 工作人员登录